**VYÚČTOVÁNÍ DOTACE OD OBCE CHVALOVICE**

**ZA ROK 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení** |  |
| **Název akce:** | **Individuální dotace na docházku do MŠ, ZŠ, studium SŠ, SOU, VOŠ, VŠ** |
| **Smlouva číslo** | **S ../2024** |
| **Účel použití dle smlouvy**  | **Neinvestiční příspěvek** |
| **Výdaje uvedené v odst. 5.1 VPS** |
| **Poskytnutý příspěvek:** | **Dne** | **Částka Kč** |
|  |  |
| **Skutečná výše čerpání:** |  |
| **Rozdíl k vrácení nevyčerpaného příspěvku** | **0,-** |
| **Pořadové číslo** | **Datum čerpání** | **Doklad** | **Firma** | **Účel vynaložených prostředků** | **Částka Kč** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Celkem:** |  |

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené na tomto vyúčtování příspěvku jsou pravdivé. Doklady prokazující čerpání příspěvku byly použity na položky uvedené v čl. V, bod 5.1. veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

**Příloha:**

**Kopie účetních dokladů**

Ve Chvalovicích dne: ………………………………..

 za příjemce

**Finanční kontrola dle z.č. 320/2002 Sb.**

Následnou finanční kontrolou bylo zjištěno, že poskytnutý příspěvek byl využit v souladu se schváleným příspěvkem.

Dne: ………………….

Finanční výbor

Předseda FV Člen FV

Člen FV Člen FV

Člen FV

**Pokyny pro vyplnění:**

Začněte vyplněním jména a příjmení, doplňte číslo z vaší smlouvy, doplňte výši poskytnutého příspěvku.

Doklady si seřaďte podle data vzestupně. Každému dokladu přiřaďte pořadové číslo a opatřete textem: Hrazeno z dotace obce Chvalovice sml. č……. ve výši……Kč (doplňte číslo smlouvy a částku dokladu). Doporučujeme daňové doklady vylepit na papír formátu A4. Můžete doložit originální doklad, nebo kopii originálního dokladu. Datumem čerpání je datum nákupu. Do typu dokladu stačí dopsat, zda se jedná o fakturu (fa), daňový doklad (DD, potvrzení atd. Dále doplňte dodavatele ve sloupci firma. Do účelu vynaložených prostředků vepište účel vynaložení fin. prostředků – nákup školních potřeb, stravné atd.

V součtovém řádku celkem může být maximálně uvedena částka, která vám byla poskytnuta. Je tedy zapotřebí u posledního dokladu napsat částku v té výši, aby součet všech dokladů dával přesně částku, kterou jste obdrželi. Nakonec vepište skutečnou výši čerpání, pokud jste využili méně, uveďte vámi využitou částku a zbylou výši nevyužité dotace napište do řádku rozdíl k vrácení nevyčerpaného příspěvku (tuto částku zašlete do termínu uvedeném ve smlouvě na příspěvkový účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy). V případě čerpání příspěvku na více dětí bude vyúčtování provedeno za každé dítě zvlášť.

Upozorňujeme příjemce, že v rámci kontroly finančního nebo kontrolního výboru obce můžete být vyzváni k předložení zakoupených movitých věcí nespotřebního charakteru i pár let zpětně! V praxi to může vypadat takto: Budete vyzváni k předložení notebooku, který jste zakoupili z finančních prostředků dotace za rok 2023.